

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí
Kritérium standardu	4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.
Závazné pro:	pracovníky orgánu SPOD Třebíč
Vypracoval:	JUDr. Svatava Lampířová – vedoucí oddělení SPOD
Schválil:	Mgr. Martina Machalová – vedoucí odboru sociálních věcí
Datum a podpis:	01.01.2015

4c

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Oprávnění a povinnosti zaměstnanců orgánu SPOD jsou souhrnně zpracovány vnitřním předpisem města Třebíče č. QR- 5.5-1/1 Organizační řád v bodě 10.1 a 10. 2., který upravuje kompetence oddělení sociálně-právní ochrany a oddělení sociální kurately pro děti a mládež. K jednotlivým pracovním pozicím jsou oprávnění a povinnosti konkretizovány v popisu pracovní činnosti (pracovní náplni) zaměstnance, který je spolu s pracovní smlouvou odpovídající funkčnímu zařazení uložen na personálním oddělení města v osobní složce zaměstnance, u vedoucí odboru a zaměstnance.

V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí je uplatněna specializace agendy SPOD, a to pro pozice sociální pracovník v sociálně-právní ochraně, sociální pracovník pro náhradní rodinnou péči, sociální pracovník specializovaný na problematiku CAN, sociální pracovník – asistent v rodinách, sociální pracovník v sociálně-právní ochraně – kurátor pro děti a mládež. Specializovaná oprávnění a povinnosti, která jsou uvedena v pracovní náplni zaměstnance, vycházejí ze stanovených pracovních profilů (Standard č. 4a).

Přehled oprávnění a povinností pracovníků orgánu SPOD

Vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

1. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.
2. Koordinace a usměrňování jednotlivých oborů sociálních věcí, například péče o rodinu a děti včetně občanů potřebujících zvláštní péči, sociální prevence nebo sociálních služeb.
3. Plnění úkolů vedoucí oddělení stanovené platným Pracovním řádem MěÚ Třebíč v rozsahu 0,75 pracovního úvazku.
4. Zajišťování působnosti oddělení sociálně-právní ochrany dětí stanovené platným Organizačním řádem MěÚ Třebíč.
5. Výkon sociálně právní ochrany dětí formou přímé práce s klientem v rozsahu 0,25 pracovního úvazku.
6. Zastupování vedoucí odboru při podepisování dokumentů sloužících k evidenci docházky pracovníků oddělení. Schvalování nepřítomnosti pracovníků na pracovišti a podepisování dokladů o neodpracované době (dovolenky, propustky apod.). Vysílání pracovníků oddělení na pracovní cesty a podepisování cestovních příkazů.
7. Zajišťování dodržování vnitřních předpisů úřadu při činnosti oddělení.
8. Vedení organizační složky zařízení sociálně výchovné činnosti Klubu Naděje.
9. Spolupráce se státními i nestátními orgány a institucemi na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální péče.
10. Zabezpečování pracovní pohotovosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí.
11. Zpracování individuálních plánů dalšího vzdělávání a plánů supervizí pracovníků oddělení, pravidelné hodnocení pracovníků oddělení.
12. Zpracování statistických výkazů a analýz o sociálně-právní ochraně dětí.
13. Sledování nových zákonů a předpisů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, jejich aplikace při činnostech na oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

14. Usilování o další odborný růst ve svém oboru, vzdělávání a prohlubování kvalifikace.
15. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Vedoucí oddělení sociální kurately pro děti a mládež

1. Koordinace a usměrňování jednotlivých oborů sociálních věcí, například péče o rodinu a děti včetně občanů potřebujících zvláštní péči, sociální prevence nebo sociálních služeb. V rozsahu 0,5 pracovního úvazku koordinuje Systém včasné intervence.
2. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný, a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež) v rozsahu 0,25 pracovního úvazku.
3. Plnění úkolů vedoucího oddělení stanovené platným Pracovním řádem MěÚ Třebíč v rozsahu 0,25 pracovního úvazku.
4. Zajišťování působnosti oddělení sociální kurately pro děti a mládež stanovené platným Organizačním řádem MěÚ Třebíč.
5. Zastupování vedoucí odboru při podepisování dokumentů sloužících k evidenci docházky pracovníků oddělení. Schvalování nepřítomnosti pracovníků na pracovišti a podepisování dokladů o neodpracované době (dovolenky, propustky apod.). Vysílání pracovníků oddělení na pracovní cesty a podepisování cestovních příkazů.
6. Zajišťování dodržování vnitřních předpisů úřadu při činnosti oddělení.
7. Spolupráce se státními i nestátními orgány a institucemi na úseku sociální kurately pro děti a mládež.
8. Zpracování individuálních plánů dalšího vzdělávání a plánů supervizí pracovníků oddělení, pravidelné hodnocení pracovníků oddělení.
9. Zpracování statistických výkazů a analýz v oblasti sociální kurately pro děti a mládež.
10. Sledování nových zákonů a předpisů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a sociální kurately pro děti a mládež, jejich aplikace při činnostech oddělení.
11. Výkon sociální kurately pro děti a mládež, tj. péče o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutkami, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití, které se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte. Sociální kuratela spočívá v provádění opatření směřujících k odstranění, zmírnění nebo zamezení prohlubování nebo opakování poruch psychického, fyzického a sociálního vývoje dítěte.
Zaměřuje se zejména na
 - účast na trestním řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o trestních, trestním řízení vedeném proti mladistvému a řízení o činech jinak trestných dětí mladších 15 let podle zvláštního právního předpisu,
 - návštěvy dětí s nařízenou ústavní výchovou z důvodu závažných výchovných problémů, dětí s uloženou ochrannou výchovou, dětí vzatých do vazby a ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a rovněž rodičů těchto dětí,
 - spolupráci s příslušným střediskem Probační a mediační služby, a to zejména při zjišťování poměrů mladistvého pro účely trestního řízení a u dětí mladších 15 let pro účely řízení o činech jinak trestných, a při výkonu opatření uložených dítěti či mladistvému podle zvláštního právního předpisu,
 - pomoc dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy a po propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s cílem působit k obnovení jejich narušených sociálních vztahů, jejich začlenění do rodinného a sociálního prostředí a k zamezení opakování protiprávní činnosti,
 - zajištění návazné péče dětem i po dosažení zletilosti, zejména dojde-li k prodloužení ústavní nebo ochranné výchovy; při zajištění návazné péče je kurátor pro děti a mládež povinen spolupracovat zejména s obcemi v samostatné i přenesené působnosti,

s krajskou pobočkou úřadu práce, s poskytovateli sociálních služeb a zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

12. Plnění úkolů dle zák.č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - poskytování poradenství včetně uložení povinností dle § 12,
 - vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
 - zpracování individuálního plánu ochrany dítěte,
 - pořádání případových konferencí,
 - rozhodování o uložení výchovných opatřeních,
 - podávání návrhů soudům:
 - na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo omezení nebo pozastavení jejího výkonu,
 - na nařízení ústavní výchovy, na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
 - na svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěření a na zrušení rozhodnutí o svěření dítěte do tohoto zařízení,
 - na přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
 - přijímání opatření na ochranu dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
 - podávání návrhů soudům na vydání předběžného opatření dle zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a poskytuje součinnost při jeho výkonu,
 - vykonávání funkce opatrovníka dítěte,
 - sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy,
 - spolupráce s územními samosprávnými celky, státními a neziskovými institucemi na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální péče, se školami a školskými zařízeními a poskytovateli zdravotnických služeb,
 - plnění povinností při sdělování údajů,
 - vedení evidence a spisové dokumentace.
13. Spolupráce s koordinátorkou Klubu Naděje, podílení se na činnostech souvisejících se zařízeními sociálně výchovné činnosti.
14. Příprava podkladů pro jednání Komise pro SPOD a účast dle potřeby, vykonávání funkce tajemníka Týmu pro mládež.
15. Usilování o další odborný růst ve svém oboru, vzdělávání a prohlubování kvalifikace, plnění plánu vzdělávání, účast na supervizi.
16. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Sociální pracovník v sociálně-právní ochraně

1. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.
2. Plnění úkolů dle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - poskytování poradenství včetně uložení povinností dle § 12,
 - vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
 - zpracování individuálního plánu ochrany dítěte,
 - pořádání případových konferencí,
 - rozhodování o uložení výchovných opatřeních,
 - podávání návrhů soudům:
 - na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo omezení nebo pozastavení jejího výkonu,
 - na nařízení ústavní výchovy,
 - na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
 - na svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěření a na zrušení rozhodnutí o svěření dítěte do tohoto zařízení,

- na nařízení výchovného opatření podle § 13 a 13a, na prodloužení doby trvání tohoto výchovného opatření nebo na jeho zrušení,
 - na přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,
 - na pozastavení výkonu povinnosti a práva péče o dítě u nezletilého rodiče,
 - na zachování povinnosti a práva péče o dítě a osobního styku s dítětem u rodiče omezeného ve svéprávnosti,
 - na zbavení rodiče práva dát souhlas k osvojení nebo dalších povinností a práv osobní povahy, zbavil-li soud rodiče rodičovské odpovědnosti.
- přijímání opatření na ochranu dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
 - podávání návrhů soudům na vydání předběžného opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a poskytování součinnosti při jeho výkonu,
 - vykonávání funkce opatrovníka a poručníka dítěte,
 - vykonávání poručenství jako veřejný poručník do doby, kdy soud jmenuje dítěti poručníka nebo dokud se poručník neujme funkce,
 - plnění úkolů při svěřením dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte,
 - sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy,
 - plnění povinností při sdělování údajů,
 - vedení evidence a spisové dokumentace.
3. Spolupráce s koordinátorkou Klubu Naděje, podílení se na činnostech souvisejících se zařízením sociálně-výchovné činnosti.
 4. Příprava podkladů pro jednání Komise pro SPOD a Týmu pro mládež a účast dle potřeby.
 5. Plnění povinností při sdělování údajů dalším subjektům. Spolupráce se státními a nestátními orgány a institucemi na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální péče.
 6. Předkládání podkladů pro vypracování ročního statistického výkazu.
 7. Seznamování se s novými právními normami a jejich aplikace v praxi, dodržování plánu vzdělávání. Snaha o další odborný růst, účast na vzdělávacích akcích pořádaných metodicky řídicím pracovištěm a dalšími institucemi, účast na supervizi.
 8. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Sociální pracovnice – asistentka v rodinách

1. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.
2. Plnění úkolů dle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - poskytování poradenství,
 - vedení evidence a spisové dokumentace,
 - účast na případových konferencích.
4. Příprava podkladů pro jednání Komise pro SPOD a Týmu pro mládež a účast dle potřeby.
5. Plnění povinností při sdělování údajů dalším subjektům. Spolupráce se státními a nestátními orgány a institucemi na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální péče.
6. Předkládání podkladů pro vypracování ročního statistického výkazu.
7. Seznamování se s novými právními normami a jejich aplikace v praxi, dodržování plánu vzdělávání. Snaha o další odborný růst, účast na vzdělávacích akcích pořádaných metodicky řídicím pracovištěm a dalšími institucemi, účast na supervizi.
8. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Sociální pracovnice pro náhradní rodinnou péči

1. Zajišťování náhradní rodinné péče.
2. Plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti náhradní rodinné péče, zejména:
 - vyhledávání dětí uvedených v § 19a a fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu,

- vedení spisové dokumentace o dětech, kterým je třeba zajistit náhradní rodinnou péči, a žadatelích o osvojení, pěstounskou péči nebo pěstounskou péči na přechodnou dobu podle § 21,
 - uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče a sledování jejich plnění, zajišťování práva a povinností osob pečujících v rámci uzavřených dohod,
 - spolupráce s institucemi, které uzavřely dohodu o výkonu pěstounské péče s osobami pečujícími nebo osobami v evidenci ve správním obvodu a přijímání zpráv o plnění dohod,
 - vypovídání dohod z důvodů podle odst. 2, § 47c,
 - vydávání rozhodnutí, jímž se upraví podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností podle § 47 v případě, že dohoda nebyla uzavřena do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o svěřeni prvního dítěte do péče osoby pečující,
 - sledování vývoje dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných osob než rodičů, návštěvy rodiny, kde dítě žije, poskytování odborného poradenství pečujícím osobám, zprostředkování pomoci odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení.
3. Plnění úkolů dle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
- vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
 - zpracování individuálního plánu ochrany dítěte,
 - pořádání případových konferencí,
 - rozhodování o uložení výchovných opatřeních,
 - podávání návrhů soudům:
 - na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo omezení nebo pozastavení jejího výkonu,
 - na nařízení ústavní výchovy,
 - na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
 - na svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěřeni a na zrušení rozhodnutí o svěřeni dítěte do tohoto zařízení,
 - na přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,
 - na pozastavení výkonu povinnosti a práva péče o dítě u nezletilého rodiče,
 - na zachování povinnosti a práva péče o dítě a osobního styku s dítětem u rodiče omezeného ve svéprávnosti,
 - na zbavení rodiče práva dát souhlas k osvojení nebo dalších povinností a práv osobní povahy, zbavil-li soud rodiče rodičovské odpovědnosti,
 - přijímání opatření na ochranu dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
 - podávání návrhů soudům na vydání předběžného opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a poskytování součinnosti při jeho výkonu,
 - vykonávání funkce opatrovníka a poručníka dítěte,
 - vykonávání poručenství jako veřejný poručník do doby, kdy soud jmenuje dítěti poručníka nebo dokud se poručník neujme funkce,
 - plnění úkolů při svěřeni dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte,
 - sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy,
 - plnění povinností při sdělování údajů,
 - vedení evidence a spisové dokumentace.
4. Předkládání podkladů pro vypracování ročního statistického výkazu.
5. Seznamování se s novými právními normami a jejich aplikace v praxi, dodržování plánu vzdělávání. Snaha o další odborný růst, účast na vzdělávacích akcích pořádaných metodicky řídicím pracovištěm a dalšími institucemi, účast na supervizi.
6. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Sociální pracovnice specializovaná na problematiku CAN

1. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.
2. Výkon speciální agendy týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí (syndrom CAN).
3. Plnění úkolů dle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - poskytování poradenství včetně uložení povinností dle § 12,
 - vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
 - zpracování individuálního plánu ochrany dítěte,
 - pořádání případových konferencí,
 - rozhodování o uložení výchovných opatřeních,
 - podávání návrhů soudům:
 - na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo omezení nebo pozastavení jejího výkonu,
 - na nařízení ústavní výchovy,
 - na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
 - na svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěřeni a na zrušení rozhodnutí o svěřeni dítěte do tohoto zařízení,
 - na nařízení výchovného opatření podle § 13 a 13a, na prodloužení doby trvání tohoto výchovného opatření nebo na jeho zrušení,
 - na přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,
 - na pozastavení výkonu povinnosti a práva péče o dítě u nezletilého rodiče,
 - na zachování povinnosti a práva péče o dítě a osobního styku s dítětem u rodiče omezeného ve svéprávnosti,
 - na zbavení rodiče práva dát souhlas k osvojení nebo dalších povinností a práv osobní povahy, zbavil-li soud rodiče rodičovské odpovědnosti,
 - přijímání opatření na ochranu dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
 - podávání návrhů soudům na vydání předběžného opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a poskytování součinnosti při jeho výkonu,
 - vykonávání funkce opatrovníka a poručníka dítěte,
 - vykonávání poručenství jako veřejný poručník do doby, kdy soud jmenuje dítěti poručníka nebo dokud se poručník neujme funkce,
 - plnění úkolů při svěřeni dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte,
 - sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy,
 - plnění povinností při sdělování údajů,
 - vedení evidence a spisové dokumentace.
4. Spolupráce s koordinátorkou Klubu Naděje, podílení se na činnostech souvisejících se zařízením sociálně-výchovné činnosti.
5. Příprava podkladů pro jednání Komise pro SPOD a Týmu pro mládež a účast dle potřeby.
6. Plnění povinností při sdělování údajů dalším subjektům. Spolupráce se státními a nestátními orgány a institucemi na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální péče.
7. Předkládání podkladů pro vypracování ročního statistického výkazu.
8. Seznamování se s novými právními normami a jejich aplikace v praxi, dodržování plánu vzdělávání. Snaha o další odborný růst, účast na vzdělávacích akcích pořádaných metodicky řídicím pracovištěm a dalšími institucemi, účast na supervizi.
9. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Sociální pracovník/pracovnice v sociálně-právní ochraně – kurátor/kurátorka pro děti a mládež

1. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný, a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež).

2. Péče o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutkami, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití, které se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte.
3. Sociální kuratela vykonávaná kurátorem pro děti a mládež spočívá v provádění opatření směřujících k odstranění, zmírnění nebo zamezení prohlubování nebo opakování poruch psychického, fyzického a sociálního vývoje dítěte.

Zaměřuje se zejména na

- účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích, trestním řízení vedeném proti mladistvému a řízení o činech jinak trestných u dětí mladších 15 let podle zvláštního právního předpisu,
 - návštěvy dětí s nařízenou ústavní výchovou z důvodu závažných výchovných problémů, dětí s uloženou ochrannou výchovou, dětí vzatých do vazby a ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a rovněž rodičů těchto dětí,
 - spolupráci s příslušným střediskem Probační a mediační služby, a to zejména při zjišťování poměrů mladistvého pro účely trestního řízení a u dětí mladších 15 let pro účely řízení o činech jinak trestných, a při výkonu opatření uložených dítěti či mladistvému podle zvláštního právního předpisu,
 - pomoc dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy a po propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s cílem působit k obnovení jejich narušených sociálních vztahů, jejich začlenění do rodinného a sociálního prostředí a k zamezení opakování protiprávní činnosti,
 - zajištění návazné péče dětem i po dosažení zletilosti, zejména dojde-li k prodloužení ústavní nebo ochranné výchovy; při zajištění návazné péče je kurátor pro děti a mládež povinen spolupracovat zejména s obcemi v samostatné i přenesené působnosti, s krajskou pobočkou Úřadu práce, s poskytovateli sociálních služeb a zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy.
3. Plnění úkolů dle zák.č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - poskytování poradenství včetně uložení povinností dle § 12,
 - vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
 - zpracování individuálního plánu ochrany dítěte,
 - pořádání případových konferencí,
 - rozhodování o uložení výchovných opatřeních,
 - podávání návrhů soudům:
 - na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo omezení nebo pozastavení jejího výkonu,
 - na nařízení ústavní výchovy, na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
 - na svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěřeni a na zrušení rozhodnutí o svěřeni dítěte do tohoto zařízení,
 - na přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,
 - přijímání opatření na ochranu dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
 - podávání návrhů soudům na vydání předběžného opatření dle zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a poskytování součinnosti při jeho výkonu,
 - vykonávání funkce opatrovníka dítěte,
 - sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy,
 - spolupráce s územními samosprávnými celky, státními a neziskovými institucemi na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální péče, se školami a školskými zařízeními a poskytovateli zdravotnických služeb,
 - plnění povinností při sdělování údajů,

- vedení evidence a spisové dokumentace.
- 4. Spolupráce s koordinátorkou Klubu Naděje, podílení se na činnostech souvisejících se zařízením sociálně výchovné činnosti.
- 5. Příprava podkladů pro jednání Komise pro SPOD a Týmu pro mládež a účast dle potřeby.
- 6. Předkládání podkladů pro vypracování ročního statistického výkazu.
- 7. Seznamování se s novými právními normami a jejich aplikace v praxi, dodržování plánu vzdělávání, snaha o další odborný růst, účast na vzdělávacích akcích pořádaných metodicky řídicím pracovištěm a dalšími institucemi, účast na supervizi.
- 8. Plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených pracovníků.

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsou všichni pracovníci orgánu SPOD oprávněni navštěvovat dítě a rodinu v místě bydliště dítěte, ve škole a školském zařízení, v zařízení poskytovatele zdravotních služeb, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, pořizovat obrazové snímky a zvukové záznamy (§ 52 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) a hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob (§ 52 zákona).

Všichni pracovníci orgánu SPOD jsou povinni zachovávat **mlčenlivost** o skutečnostech, se kterými se při provádění SPO nebo v přímé souvislosti s tím seznámili. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobě, která upozornila OSPOD na závadné chování rodičů nebo dětí, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o místu pobytu rodiče, který se stal obětí domácího násilí v rodině s dítětem, a jsou rovněž povinni zachovávat mlčenlivost o údajích o osobách, jimž bylo dítě svěřeno do péče před osvojením, jakož i o místě pobytu takového dítěte. Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost i po skončení pracovněprávního vztahu.

Každý zaměstnanec orgánu SPOD je pro práci mimo pracoviště vybaven Průkazem zaměstnance Městského úřadu Třebíč se jménem, fotografií, datem narození, číslem občanského průkazu a výňatkem jeho oprávnění dle zákona o SPO (příloha č.1 Standardu 4c v tištěné verzi), kterým se může dle potřeby prokázat.

Všichni pracovníci orgánu SPOD mají rovněž Pověření starosty města Třebíče k zastupování města při jednáních a řízeních před soudy, orgány státního zastupitelství, policie, notáři a ostatními orgány státní správy ve věcech spojených s výkonem SPO v přenesené působnosti dle zákona o SPO, včetně podepisování všech podání těmto orgánům (příloha č.2 Standardu 4c v tištěné verzi).

Oprávnění pro zaměstnance jsou v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, pracovní náplní a pracovní smlouvou zaměstnance.

Každá pracovní pozice je vyhrazena výlučně k výkonu sociálně-právní ochrany, ke kumulaci agendy sociálně-právní ochrany s jinými agendami mimo sociálně-právní ochranu nedochází.

Související předpisy	<ul style="list-style-type: none"> - zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů - zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů - zák. č. 108/2006, o sociálních službách - zák. č. 312/2002, o úřednících územních samosprávných celků - zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) - zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů
Související interní dokumenty dostupné pracovníkům na Portálu úředníka	<ul style="list-style-type: none"> - Organizační řád Městského úřadu v Třebíči - Pracovní řád Městského úřadu v Třebíči - Vnitřní směrnice č. Pers-1 Pro personální práci
Přílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Průkaz zaměstnance 2. Pověření starosty města

**Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO
Standard č. 4c**

Číslo Změn y	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.	Organizační změna – vznik oddělení sociální kurately pro děti a mládež	JUDr. Lampířová	01.01.2016	Mgr. Machalová	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					